

南充电影工业职业学院教务处

南电院教务〔2024秋〕06号

南充电影工业职业学院 关于课程思政示范课程与思政课示范课程 建设立项工作的通知

各二级学院：

为深入贯彻全国高校思想政治工作会议、全国教育大会、学校思想政治理论教师座谈会等会议精神，落实教育部等八部门《关于加快构建高校思想政治工作体系的意见》以及教育部《高等学校课程思政建设指导纲要》等文件要求，全面落实立德树人根本任务，推进学校教育教学改革与创新，努力构建“全员育人、全程育人、全方位育人”的新格局，学校决定开展“课程思政示范课程与思政课示范课程”建设工作。

一、总体目标

遵循“政治要强、情怀要深、思维要新、视野要广、自律要严、人格要正”六个方面要求，建设一支可信、可敬、可靠，乐为、敢为、有为的教师队伍，打造构建一批体现南充电影工业职业学院特色的课

程群。

二、申报范围与要求

(一) 马克思主义学院申报思政课示范课，其它二级学院申报课程思政示范课。

(二) 申报课程应是学校开设的课程，且已招生和向学生公开讲授。

(三) 项目负责人应为专任教师，政治立场坚定，师德高尚，爱岗敬业，教学水平高，学生评价好，具有深厚的教学实践积累，在立德树人和教书育人方面成效显著。

(四) 每个学院根据开设课程的数量，提交课程思政示范课程及思政课示范课程申报数量要求如下：

各学院课程思政示范课程与思政课示范课程申报数量要求		
学院	开设课程数量	要求申报数量
艺术学院	46	10
影视学院	68	14
管理学院	33	7
信息产业学院	9	2
智能制造学院	4	1
体育学院	7	2
公共教育学院	9	2
马克思主义学院	3	2

三、申报材料及要求

(一) 申报材料：

1. 《南充电影工业职业学院课程思政示范课程与思政课示范课程项目汇总表》(见附件 1)电子版+纸质版一式一份（签字盖章）。

2.课程思政示范课程（参考模板见附件 2）、思政课示范课程（参考模板见附件 3）电子版+纸质版各一份。

(二) 提交要求

材料报送截止时间为 2024 年 11 月 15 日 24:00, 请将申报材料(附件 1、附件 2) 电子版发送至邮箱 362262977@qq.com, 纸质版送至 10 号楼教务处办公室张安民老师处。

四、项目立项

学校将对报送项目进行评审, 立项若干门课程思政示范课程与思政课示范课程, 经学校评选出的课程思政示范课程与思政课示范课程项目, 学校将给予 3000 元的项目经费支助, 并颁发荣誉证书。

五、附件

附件 1: 南充电影工业职业学院课程思政示范课程与思政课示范课程项目汇总表

附件 2: 南充电影工业职业学院“课程思政”示范课程建设项目申报书

附件 3: 南充电影工业职业学院思政课示范课建设项目申报书



附件一：

南充电影工业职业学院课程思政示范课程与思政课示范课程项目汇总表

_____（院系盖章）

序号	院系	专业	负责人	职称	电话	项目组成员	课程名称

附件二：

南充电影工业职业学院 “课程思政”示范课程建设项目 申报书

所属学院 _____

课程名称 _____

课程类别 专业课 通识课 公共基础课

思想政治理论课 其他 _____

课程负责人 _____

填表日期 _____

教务处制
2024年10月

填写要求

1. 申报书的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。所在学院应严格审核，对所填内容的真实性负责。
2. 表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读。
3. 申报书内容格式编排应规范，A4纸打印并左侧装订成册，一式二份。

一、课程简况

课程名称			
学分		学时	
课程性质	必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/>	开课年级	
课程使用 教材、教辅 情况	教材名称（版本）	作者	出版社
	其他情况：		

二、授课教师（教学团队）基本情况

基本 情况	课程负责人			职称/职务	
	所在院系				
	手机			邮箱	
教学 团队 成员 (含 主持 人6 人以 内)	姓名	性别	出生年月	职称/职 务	任务及分工

三、课程建设方案

课程建设目标	
课程教学目标	
思政育人目标	
课程建设思路与举措 <p>（描述如何结合本校办学定位、专业特色和人才培养要求，准确把握本课程的课程思政建设方向和重点，科学设计本课程的课程思政建设目标，优化课程思政内容供给，将价值塑造、知识传授和能力培养紧密融合等情况。1000字以内）</p> <p>包括但不限于：（1）课程思政元素及融入点：课程专业知识内容中所蕴含的思政育人元素，及其在教育内容中的融合点；（2）课程资源建设：与课程相关的教学资源，如大纲、教材、课件等教学资源建设；（3）教育方法和载体途径：描述诸如信息化载体、参观体验、课堂讨论、考核方式、以及使用教材等。（4）课程建设工作计划和实施步骤：为了顺利推进课程建设，在立项期内，具体的时间安排和详细步骤。</p>	

四、预期成果、成效及推广

预期建设成果	<p>描述与课程德育目标对应的具体成效,尽可能可观察、可评估。500 字以内</p> <ol style="list-style-type: none">1.一份新修订的凸显课程思政理念的教学大纲。2.一套能体现课程思政特点的新课件、新教案。3.本课程开展课程思政改革中的典型案例(包含视频、照片、文字等多种形式); <p>本课程学生的反馈及感悟,以及其它可体现改革成效的材料。</p> <ol style="list-style-type: none">4.1-2 次本学院范围内的示范公开课。 <p>.....</p>
预期学生学习成效	
推广价值	

五、经费预算

支出科目：根据情况选填，材料费（含打印费、耗材费）、图书资料费、服务费（含课堂录像及网站制作）、交通费、差旅费、会议费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、专家咨询费等

序号	支出科目	金额/元
合计		

六、课程负责人承诺

作为《****》“课程思政”示范课程建设项目的负责人，本人将带领课程团队成员，在建设期内，认真完成申报表中提出的各项建设任务。

课程负责人签字：

年 月 日

七、学院意见

(学院盖章)

学院领导签字：

年 月 日

八、教务处意见

<p>负责人签字： 盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
--

九、学校意见

<p>负责人签字： 盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
--

附件三：

南充电影工业职业学院 思政课示范课建设项目申报书

所属学院 _____

课程名称 _____

课程类别 专业课 通识课 公共基础课

思想政治理论课 其他 _____

课程负责人 _____

填表日期 _____

教务处制
2024年10月

填写要求

1. 申报书的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。所在学院应严格审核，对所填内容的真实性负责。
2. 表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读。
3. 申报书内容格式编排应规范，A4纸打印并左侧装订成册，一式二份。

一、课程简况

课程名称			
学分		学时	
课程性质	必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/>	开课年级	
课程使用 教材、教辅 情况	教材名称（版本）	作者	出版社
	其他情况：		

二、授课教师（教学团队）基本情况

基本 情况	课程负责人		职称/职务		
	所在院系				
	手机		邮箱		
教学 团队 成员 (含 主持 人6 人以 内)	姓名	性别	出生年月	职称/职务	任务及分工

三、课程建设方案

课程建设目标	
课程教学目标	
思政育人目标	
课程建设思路与举措 <p>（描述如何结合本校办学定位、专业特色和人才培养要求，准确把握本课程的思政课建设方向和重点，科学设计本课程的思政建设目标，优化思政内容供给，将价值塑造、知识传授和能力培养紧密融合等情况。1000字以内）</p> <p>包括但不限于：（1）思政元素及融入点：课程知识内容中所蕴含的思政育人元素，及其在教育内容中的融合点；（2）课程资源建设：与课程相关的教学资源，如大纲、教材、课件等教学资源建设；（3）教育方法和载体途径：描述诸如信息化载体、参观体验、课堂讨论、考核方式、以及使用教材等。（4）课程建设工作计划和实施步骤：为了顺利推进课程建设，在立项期内，具体的时间安排和详细步骤。</p>	

四、预期成果、成效及推广

预期建设成果	<p>描述与课程德育目标对应的具体成效,尽可能可观察、可评估。500 字以内</p> <ol style="list-style-type: none">1.一份新修订的凸显思政理念的教学大纲。2.一套能体现思政课特点的新课件、新教案。3.本课程开展过程中的典型思政案例(包含视频、照片、文字等多种形式);本课程学生的反馈及感悟,以及其它可体现改革成效的材料。4.1-2 次本学院范围内的示范公开课。 <p>.....</p>
预期学生学习成效	
推广价值	

五、经费预算

支出科目：根据情况选填，材料费（含打印费、耗材费）、图书资料费、服务费（含课堂录像及网站制作）、交通费、差旅费、会议费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、专家咨询费等

序号	支出科目	金额/元
合计		

六、课程负责人承诺

作为《****》思政课示范课建设项目的负责人，本人将带领课程团队成员，在建设期内，认真完成申报表中提出的各项建设任务。

课程负责人签字：

年 月 日

七、学院意见

(学院盖章)

学院领导签字：

年 月 日

八、教务处意见

<p>负责人签字： 盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
--

九、学校意见

<p>负责人签字： 盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
--